

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов и работников, а также о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников либо действующих в качестве посредников при получении таких

В Управление Минюста России по Республике Башкортостан
 (Минюст России (территориальный орган Минюста России))

Форма №

О	Н	0	0
---	---	---	---

 Страница

0	1
---	---

**Отчет
 о деятельности некоммерческой организации
 и о персональном составе ее руководящих органов и работников¹
 за 2023 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
 от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Благотворительный фонд "Благодарение"
 (полное наименование некоммерческой организации)

452607, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Свердлова, д.26, кв. 14
 (адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	1	3	0	2	0	0	0	0	5	3	0	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения
 в ЕГРЮЛ

3	0	.	1	2	.	2	0	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП

0	2	6	5	9	9	0	3	3	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

0	2	6	5	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами
1.1	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам
1.2	
1.3	
1.4	
1.5	
1.6	
2	Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность (если осуществляется, отметить знаком «V»)
2.1	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг
2.2	Иная деятельность
2.2.1.	Участие в хозяйственных обществах
2.2.2.	Операции с ценными бумагами
2.2.3.	Иная (указать какая):

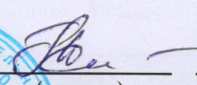
3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком «V»)		
3.1	Членские взносы ²		
3.2	Целевые поступления от граждан Российской Федерации		
3.3	Целевые поступления от иностранных граждан и лиц без гражданства		
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций		
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций		
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций		
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций		
3.8	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов		
3.9	Целевые поступления от посредников		
3.10	Гранты		
3.11	Гуманитарная помощь иностранных государств		
3.12	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований		
3.13	Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности		
3.14	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):		
4	Управление деятельностью:		
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
	Полное наименование высшего органа управления Общее собрание учредителей фонда		
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами 1 раз в год		
	Проведено заседаний		
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
	Полное наименование исполнительного органа		
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> (нужное отметить знаком «V»)	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>		
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ³		
	Проведено заседаний ³		
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
	Полное наименование руководящего органа		
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> (нужное отметить знаком «V»)	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>		
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ³		
	Проведено заседаний ³		
4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
	Полное наименование руководящего органа		
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> (нужное отметить знаком «V»)	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>		
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ³		
	Проведено заседаний ³		
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
	Полное наименование руководящего органа		
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> (нужное отметить знаком «V»)	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>		
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ³		
	Проведено заседаний ³		

4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)			
	Полное наименование руководящего органа			
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"> коллегиальный <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; width: 50%;"> единоличный <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком «V»)</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком «V»)
коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком «V»)				
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ³				
	Проведено заседаний ³			
4.7	Количество работников (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе			

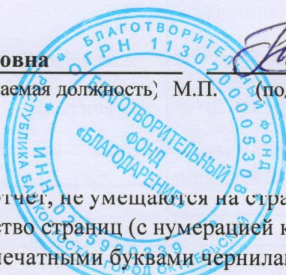
Приложения: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А), сведения о персональном составе работников некоммерческой организации (лист Б).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Горбань Наталья Александровна  **19.02.2024**

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)



¹ Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

- ² Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.
- ³ Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации ¹**

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Горбань Наталья Александровна
	Лата рождения ³	
	Гражданство ⁴	Россия
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁵	
	Адрес (место жительства) ⁶	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁷	Директор
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Чахеева Ольга Ивановна
	Лата рождения ³	
	Гражданство ⁴	Россия
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁵	
	Адрес (место жительства) ⁶	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁷	учредитель
3	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	Лата рождения ³	
	Гражданство ⁴	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁵	
	Адрес (место жительства) ⁶	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁷	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Горбань Наталья Александровна	19.02.2024
фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, М.П. (подпись)	(дата)

¹ Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

² Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

³ Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

⁴ При отсутствии гражданства указывается: «лицо без гражданства».

⁵ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁶ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁷ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

**Сведения о персональном составе работников
некоммерческой организации¹**

(полное наименование некоммерческой организации)

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Горбань Наталья Александровна
	Дата рождения ³	03.07.1968
	Гражданство ⁴	Россия
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁵	
	Адрес (место жительства) ⁶	
	Должность, реквизиты трудового договора	Директор, Приказ о вступлении в должность 08.01.2014, Трудовой договор б/н от 08.01.2014
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Яруллина Зарема Назифовна
	Дата рождения ³	29.06.1976
	Гражданство ⁴	Россия
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁵	
	Адрес (место жительства) ⁶	
	Должность, реквизиты трудового договора	бухгалтер, Приказ 1 от 01.10.2017 г. Трудовой договор б/н от 01.10.2017
3	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	Дата рождения ³	
	Гражданство ⁴	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁵	
	Адрес (место жительства) ⁶	
	Должность, реквизиты трудового договора	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Горбань Наталья Александровна

19.02.2024

фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность М.П. (подпись) (дата)

¹ Если сведения, включаемые в лист Б, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

² Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

³ Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

⁴ При отсутствии гражданства указывается: «лицо без гражданства».

⁵ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁶ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в _____
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

дата получения « ____ » _____ г.

отчет о деятельности _____
(полное наименование некоммерческой организации)

о персональном составе ее руководящих органов и работников за _____ г. на _____ л.

Должность федерального государственного
гражданского служащего Минюста России (его
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

(подпись)

Расписку получил _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)